



## FRATELLI BARILI SRL

### GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE

Strada della Principessa, 21 – Pescia Romana

C.F.e P.IVA 02224470563

Tel. 0766/830167 – WhatsApp 366/4323233

[info@fratellibarili.it](mailto:info@fratellibarili.it) - [www.fratellibarili.it](http://www.fratellibarili.it)

[fratellibarili-srl@legalmail.it](mailto:fratellibarili-srl@legalmail.it) - SDI: BLY9JDQ

## Indice generale della sezione

### Indice

|          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | DICHIARAZIONE PROGRAMMATICA                   |
| <b>B</b> | PRINCIPI GENERALI                             |
| <b>C</b> | PRINCIPI ETICI                                |
| <b>D</b> | DESTINATARI                                   |
| <b>E</b> | RAPPORTI CON I TERZI                          |
| <b>F</b> | REGISTRAZIONI CONTABILI                       |
| <b>G</b> | ANTIRICICLAGGIO                               |
| <b>H</b> | RISORSE UMANE                                 |
| <b>I</b> | PRIVACY ED AMBIENTE                           |
| <b>L</b> | VIOLAZIONE DEL CODICE E SISTEMA SANZIONATORIO |
| <b>M</b> | L'ORGANISMO DI VIGILANZA                      |

## A.DICHIARAZIONE PROGRAMMATICA

*Il Codice Etico è la carta costituzionale della società, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.*

Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della società, introducendo una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità giuridiche, etiche, sociali ed ambientali di tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività aziendale (clienti fornitori dipendenti lavoratori collaboratori, istituzioni pubbliche e associazioni ambientali e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda), oltre a prevedere strumenti idonei per la segnalazione di eventuali illeciti di violazione del presente codice e/o delle procedure interne, garantendo l'anonimato del segnalante. (Whistleblowing) .

**Fratelli Barili srl** ritiene di vitale importanza per il corretto funzionamento dell'azienda, la sua affidabilità, la sua reputazione ed immagine, nonché per lo sviluppo attuale e futuro dell'attività societaria, il rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede che costituiscono la base primaria dei principi sanciti nel Codice Etico.

Il Codice Etico è il principale strumento di implementazione dell'etica all'interno dell'azienda volto a chiarire e definire l'insieme dei principi cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari nei loro rapporti reciproci, nonché nel relazionarsi con portatori di interessi nei confronti della società.

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare attraverso i propri comportamenti la rispettabilità e l'immagine della Fratelli Barili Srl, nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

Il Codice, unitamente al modello organizzativo integrato ed alle relative procedure aziendali, vincola tutti soggetti al quale è destinato a qualunque livello organizzativo aziendale.

Il Codice Etico andrà comunque applicato in sintonia con le normative vigenti e con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere.

Comportamenti contrari alla lettera ed allo spirito del Codice Etico saranno valutati ai fini dell'applicazione di provvedimenti sanzionatori in quanto contrari ai principi di FRATELLI BARILI SRL.

Il Codice è altresì elemento essenziale del sistema di controllo aziendale volto alla prevenzione dei reati-presupposto di cui alla normativa italiana sulla "Responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti/lavoratori in genere da reato" di cui al D.Lgs. vo 231/2001 ed è parte integrante del Modello di organizzazione gestione e controllo (da ora MOG) adottato dalla società ai sensi della citata normativa ed in quanto tale verrà costantemente sottoposto ad aggiornamenti così da renderlo coerente con il modello di organizzazione interno e con le novità normative.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di **FRATELLI BARILI SRL** potrà giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i contenuti del Codice.

**FRATELLI BARILI SRL** si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari con ogni mezzo all'uopo necessario, predisponendo e realizzando piani periodici di comunicazione, nonché, attraverso un organo interno a tal fine deputato, l'Organismo di Vigilanza, (da ora ODV), a monitorare costantemente il suo rispetto e la sua applicazione, ad aggiornarlo e rivederlo in conformità alle procedure aziendali e a valutare l'applicazione, in caso di sua violazione, di adeguate misure sanzionatorie.

Il presente codice è portato a conoscenza di tutti coloro che a qualsiasi titolo interagiscano con la società. Tutti i soggetti sopra elencati sono tenuti ad ispirare le proprie condotte ai principi espressi dal Codice Etico ed hanno un preciso dovere di conoscerli.

L'osservanza ed il rispetto delle norme contenute nel Codice Etico sono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di **FRATELLI BARILI SRL**.

**FRATELLI BARILI SRL** non inizierà o proseguirà alcun rapporto di collaborazione con chi manifesti, espressamente o tacitamente, di non voler rispettare i principi contenuti nel Codice Etico.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partners, **FRATELLI BARILI SRL** dovrà assicurarsi dell'integrità morale, reputazione e buon nome della controparte contrattuale.

Il Codice è pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo <http://www.fratellibarili.it> al fine di garantirne la più ampia diffusione.

Il Codice è stato adottato con deliberazione del CdA del 28 02 2024 con efficacia immediata a decorrere da tale data.

Il Codice è periodicamente oggetto di aggiornamento, modifiche o revisioni da parte del Presidente ( o cda), anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative applicabili

## B. PRINCIPI GENERALI

**FRATELLI BARILI** intende, attraverso il Codice etico:

- ✓ definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che informano la propria attività ed i propri rapporti con clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti/lavoratori in genere, collaboratori, amministratori, Istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività aziendale;
- ✓ formalizzare l'impegno comportarsi in armonia ai seguenti principi etici: Integrità morale equità ed uguaglianza tutela della persona a tutela dell'ambiente, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità, protezione della salute;
- ✓ indicare ai propri dipendenti/lavoratori e collaboratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui la società richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- ✓ definire gli strumenti di attuazione dei principi contenuti nel codice etico; all'AD (?) è affidato il compito di diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice Etico in azienda, di monitorare l'effettiva attivazione dei principi ivi contenuti, di ricevere segnalazioni in merito alle violazioni, intraprendere indagini e comminare sanzioni;
- ✓ definire la metodologia realizzata attraverso:
  - l'analisi della struttura aziendale per l'individuazione degli obiettivi e dei soggetti coinvolti nell'attività dell'azienda;

- il costante confronto interno per l'individuazione dei principi etici generali da perseguire, le norme etiche per le relazioni dell'azienda con i vari interlocutori, gli standard etici di comportamento;
- l'adeguamento dell'organizzazione aziendale ai principi del Codice Etico, assegnando particolare rilievo all'attività di formazione etica finalizzata a diffondere il codice a tutti i soggetti coinvolti nonché ad agevolare l'assimilazione dei contenuti;
- favorire il dialogo e la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali, strumento indispensabile per far condividere a tutto il personale i valori presenti in questo importante documento.

#### C.PRINCIPI ETICI

La missione **FRATELLI BARILI SRL** è quella di soddisfare il bisogno della comunità locale (intesa come clienti privati e pubblici) di veder gestita l'attività precipua con il minor impatto ambientale possibile e nel modo economicamente più efficiente.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, **FRATELLI BARILI** ritiene imprescindibile l'osservanza dei seguenti principi a cui si ispira:

- ✓ operare in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, onestà, integrità e buona fede che caratterizzano la propria azione;
- ✓ perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, qualità, salute e sicurezza sul lavoro;
- ✓ prevenire danni ambientali e tutelare le risorse naturali;
- ✓ soddisfare al meglio le aspettative dei clienti;
- ✓ osservare e rispettare le regole comportamentali nei rapporti con i terzi che devono essere sempre ispirati a rigore, onestà, trasparenza, correttezza e buona fede;
- ✓ rispettare il principio di parità finalizzato ad evitare ogni discriminazione in base al sesso, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o credi religiosi dei destinatari, improntando i rapporti con gli stessi all'eguaglianza, imparzialità, lealtà ed affidabilità;
- ✓ rispettare i propri dipendenti/lavoratori in genere e collaboratori, e tutti coloro i quali interagiscono con la società;
- ✓ incentivare la leale collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali e tutelare coloro i quali abbiano denunciato violazioni di tali principi e/o del MOG;

**FRATELLI BARILI SRL** si impegna ad adottare un sistema di gestione integrato qualità-ambiente-sicurezza che garantisca la prevenzione di danni ambientali ed il conseguimento di obiettivi e traguardi atti a realizzare un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali nel più scrupoloso rispetto degli obblighi imposti dalla legislazione in materia.

#### D.DESTINATARI

Le norme ed i principi contenuti nel Codice Etico, pur rivolgendosi a tutti i soggetti che entrano a qualsiasi titolo in contatto con **FRATELLI BARILI SRL**, devono in particolare essere osservati dalla dirigenza e dai dipendenti/lavoratori in genere/collaboratori di **FRATELLI BARILI SRL** e sono per essi vincolanti.

#### 1. Dipendenti/ lavoratori in genere in posizione di responsabilità

Chiunque rivesta, anche solo di fatto, un ruolo di responsabilità o dirigenza di funzione o unità all'interno di **FRATELLI BARILI** rappresenta un esempio per gli altri, dipendenti lavoratori in genere; per tale ragione deve esercitare una leadership e fornire una guida conforme ai principi del Codice Etico, dimostrando con il proprio comportamento che il rispetto di tali principi rappresenta un aspetto fondamentale del lavoro e della vita societaria e che la conduzione della propria attività ed i suoi risultati devono essere svolti ed ottenuti nel rispetto ed in conformità ai principi del Codice Etico.

#### 2. Dipendenti/lavoratori in genere

I dipendenti/lavoratori in genere, nello svolgimento delle mansioni loro affidate, sono tenuti ad agire nel rispetto della legge e delle disposizioni interne. Essi si ispireranno ai principi di onestà, impegno, rigore e correttezza. I medesimi principi dovranno del pari costituire elementi imprescindibili dei rapporti con i terzi estranei alla Società.

I dipendenti/lavoratori in genere sono tenuti, quindi, ad adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice Etico, ed a collaborare con l'organo interno deputato alla verifica delle sue violazioni, nonché informare adeguatamente i terzi sulle sue disposizioni ed esigerne il rispetto nello svolgimento delle attività svolte in favore o comunque connesse a **FRATELLI BARILI SRL**, adottando ogni opportuna iniziativa in caso di mancato adempimento di tali obblighi ed informando, quando necessario, l'ODV.

Tutte le conoscenze sia tecniche, sia tecnologiche, sia commerciali apprese dai dipendenti/lavoratori in genere non possono essere rivelate, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, salvo i casi in cui la rivelazione sia richiesta da leggi, regolamenti o da competenti Autorità.

Agli stessi doveri sono soggetti i collaboratori di **FRATELLI BARILI**; tal fine, in tutti i contratti di collaborazione, **FRATELLI BARILI SRL** farà menzione dell'obbligo di attenersi ai principi del Codice Etico.

Nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative il dipendente dovrà astenersi dallo svolgere attività che siano, o appaiano, in conflitto con l'interesse di **FRATELLI BARILI SRL** e/o che possano interferire sull'assunzione di decisioni nell'esclusivo interesse della Società (ad esempio cointeressenza del dipendente o di suoi familiari in attività di fornitori o clienti; strumentalizzazione della propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli societari; utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento degli incarichi aziendali a vantaggio proprio o di terzi; conclusione di contratti che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente; svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti o fornitori, che siano, anche solo potenzialmente, in contrasto con gli interessi di **FRATELLI BARILI SRL**).

Il dipendente non potrà inoltre per nessuna ragione:

- ricevere qualsiasi forma di corrispettivo da parte di soggetti estranei a **FRATELLI BARILI SRL** per l'esecuzione di un qualsiasi servizio o contrario ai doveri d'ufficio;
- dare o ricevere, sotto qualsiasi forma, sia diretta che indiretta, regali, omaggi, ospitalità, salvo che il valore degli stessi sia di modico valore e comunque tale da non compromettere l'immagine aziendale;
- subire alcun condizionamento da parte di terzi per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi allo svolgimento delle proprie mansioni;
- assumere sostanze alcoliche o stupefacenti nel corso dell'attività lavorativa o prestarla sotto i loro effetti;

Il dipendente cui vengano offerti omaggi, o altra forma di beneficio, che non siano direttamente ascrivibili alle normali relazioni di cortesia e di modico valore, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informare immediatamente il superiore gerarchico e/o il Dirigente preposto alla rispettiva funzione.

## E.RAPPORTI CON I TERZI

### 1.Rapporti con clienti e fornitori

Nei confronti dei clienti, i dipendenti/lavoratori in genere di **FRATELLI BARILI SRL** dovranno improntare la propria condotta alla massima disponibilità, rispetto e cortesia; dovranno, altresì, fornire i propri servizi secondo i più elevati standards professionali così da soddisfare pienamente le esigenze della clientela.

Nei rapporti con il cliente è fatto obbligo ai dipendenti/lavoratori in genere di **FRATELLI BARILI SRL** di attenersi alle disposizioni del Codice Etico ed osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti.

**FRATELLI BARILI** si impegna a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o comunque fuorvianti, garantendo che i prodotti/servizi offerti siano rispondenti agli standard qualitativi promessi.

I processi di acquisto di **FRATELLI BARILI SRL**, pur improntati a criteri di competitività, e di massima efficienza, devono rispettare le pari opportunità per ogni fornitore ed essere fondati sulla reciproca lealtà, correttezza e collaborazione.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate in base a valutazioni obiettive in relazione al prezzo, alla qualità ed alla capacità.

Nei rapporti con i fornitori, i dipendenti/lavoratori in genere di **FRATELLI BARILI SRL** dovranno:

- ✓ osservare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne relative ai rapporti con gli stessi;
- ✓ adottare nella loro selezione criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- ✓ osservare e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge e le condizioni contrattualmente previste;
- ✓ verificare i requisiti di affidabilità ed onorabilità dei fornitori, anche sotto il profilo finanziario e delle risorse organizzative necessarie per adempiere al contratto;
- ✓ richiedere ai fornitori non abituali documentazione attestante i suddetti requisiti;
- ✓ Ispirarsi a principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo.

## 2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni di **FRATELLI BARILI** con la Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti, evitando di compromettere, in qualsiasi modo, e per qualsiasi ragione, l'integrità e la reputazione della società.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione e/o le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte specificamente ed espressamente autorizzate e la relativa documentazione dovrà essere raccolta ed adeguatamente conservata. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è fatto divieto assoluto di influenzare impropriamente, o cercare di influenzare, le sue decisioni.

In ogni caso, nel corso di una negoziazione con la Pubblica Amministrazione o in qualsiasi rapporto con la stessa, **FRATELLI BARILI SRL** si impegna a:

non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali ai dipendenti/lavoratori in genere della Pubblica Amministrazione – o a loro familiari – che siano coinvolti a qualsiasi titolo nella trattativa o nel rapporto;

non offrire omaggi, regalie o qualsiasi altro beneficio, salvo che non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti; eventuali omaggi, nei limiti sopra indicati, dovranno essere previamente autorizzati e documentati;

sollecitare od ottenere informazioni riservate, che non siano di dominio pubblico e/o reperibili su fonti aperte.

La società, nei rapporti con la PA agisce nel rigoroso rispetto delle disposizioni normative e delle norme anti corruzione, così come interpretata anche dalle circolari ANAC; in ottemperanza a tali normative, è tassativamente vietato corrispondere od offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro, utilità o doni di qualsiasi genere, natura ed entità a pubblici ufficiali, incaricati di un pubblico servizio, dipendenti/lavoratori in genere pubblici e rappresentanti di governo per compensarli di un atto del loro ufficio, ovvero per ottenere l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio o comunque per ottenere e/o favorire un interesse della Società.

Sono consentiti, se documentati e debitamente autorizzati, esclusivamente gli atti di cortesia commerciale, quali omaggi o altri benefici (anche sotto forma di liberalità), purché di modico valore e tali comunque da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio.

I dipendenti/lavoratori in genere di **FRATELLI BARILI SRL** ottempereranno prontamente ad ogni richiesta di qualsiasi Autorità, collaborando diligentemente alle relative procedure istruttorie ed ispettive.

Ogni accesso da parte della PA a fini istruttori e/o ispettivi dovrà essere documentato e delle relative risultanze informato prontamente l'ODV.

### 3. Rapporti con le Autorità di Vigilanza

**FRATELLI BARILI SRL** si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate da qualsiasi Autorità di vigilanza per il rispetto della normativa relativa alla propria attività d'impresa.

### 4. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

**FRATELLI BARILI SRL** non eroga contributi di alcun genere e natura, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali o ad organizzazioni con le quali potrebbe, anche solo astrattamente, ravvisarsi un conflitto di interessi (per esempio, associazioni ambientaliste).

## F. REGISTRAZIONI CONTABILI

Tutte le operazioni e/o transazioni devono essere correttamente registrate nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili all'uopo applicabili.

La registrazione delle operazioni e/o transazioni deve in ogni caso essere trasparente, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.



Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, ogni operazione/ transazione deve essere responsabilmente conservata agli atti su idoneo supporto documentale che consenta un'adeguata informazione e la possibilità di controllo del dato registrato sotto i seguenti profili:

- ✓ immediata determinazione delle caratteristiche dell'operazione;
- ✓ agevole ricostruzione cronologica dell'operazione;
- ✓ verifica del processo di decisione, autorizzazione/verificazione dell'operazione, nonché lineare ed agevole individuazione dei vari livelli di responsabilità;
- ✓ ogni registrazione contabile dovrà risultare esclusivamente dalla documentazione di supporto che pertanto dovrà essere ordinata e facilmente reperibile; è fatto espresso divieto ai dipendenti/lavoratori in genere di adottare comportamenti anche omissivi che possano comportare registrazioni fittizie o comunque fuorvianti o da cui possano derivare responsabilità per la società.

#### G. ANTIRICICLAGGIO

**FRATELLI BARILI SRL**, gli organi dirigenziali ed i suoi dipendenti/lavoratori/collaboratori in genere non devono assolutamente svolgere od essere coinvolti in attività che possano comportare la ricettazione, il riciclaggio o il reimpiego di denaro o beni che siano frutto di attività criminali o comunque illecite.

E quindi fatto obbligo di verificare prima dell'instaurazione di qualsiasi relazione commerciale ogni più opportuna informazione, anche di natura finanziaria, relativa ai soggetti che entrano in contatto con la società, al fine di accertarne la rispettabilità e lo svolgimento della loro attività in sintonia con il dettato normativo.

#### H.RISORSE UMANE

Le risorse umane sono considerate elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo dell'attività di impresa di **FRATELLI BARILI** ed un sano ambiente di lavoro è ritenuto essenziale ed imprescindibile per il loro utile apporto all'attività societaria.

A tal fine **FRATELLI BARILI** ritiene cruciale che i rapporti con e tra i dipendenti/lavoratori /collaboratori in genere siano basati sulla lealtà e reciproca fiducia e si impegna ad evitare e, ove esistente, ad eliminare, ogni e qualsiasi discriminazione, ispirandosi al rispetto dei diritti dei lavoratori per favorire lo sviluppo e la crescita professionale dei suoi collaboratori nel pieno rispetto, ed a tutela, della loro sicurezza e salute.

**FRATELLI BARILI** considera assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso, o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e/o l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti.

**FRATELLI BARILI** si impegna quindi:

- ✓ ad applicare criteri di merito e di competenza professionale nell'adottare qualsiasi decisione nei confronti dei dipendenti/lavoratori/collaboratori in genere;
- ✓ a garantire ai dipendenti/lavoratori/collaboratori in genere eguali opportunità con riferimento a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro;
- ✓ a contrastare ed evitare che si verifichino molestie di alcun genere e tipo (quali ad esempio, le molestie di tipo sessuale o la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o che comporti ostacoli e impedimenti alle legittime prospettive professionali);
- ✓ ad evitare qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che abbiano segnalato/denunciato illeciti e/o violazioni del Codice Etico, del MOG o delle procedure aziendali.

La Società si impegna a garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti/lavoratori in genere, promuovendo il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e garantendo condizioni di lavoro che siano rispettose della loro dignità individuale e della loro sicurezza.

I dipendenti/lavoratori/collaboratori in genere dovranno, nell'ambito delle mansioni loro attribuite, adoperarsi per prevenire i rischi, salvaguardare l'ambiente di lavoro e tutelare la salute e la sicurezza.

## I. PRIVACY E AMBIENTE

### 1. Tutela della privacy

Nello svolgimento della propria attività **FRATELLI BARILI** acquisisce, conserva, tratta, comunica e diffonde costantemente e nel rispetto della legge, dati, documenti ed informazioni riservate attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti di cui sia parte.

**FRATELLI BARILI** può quindi detenere dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy che non possono essere resi noti all'esterno e la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla società stessa. I

dipendenti/lavoratori/collaboratori in genere sono quindi tenuti a tutelare la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati appresi in ragione della propria funzione lavorativa.

A tal fine ciascun dipendente dovrà:

rilevare la natura confidenziale e riservata dei dati in conformità alle disposizioni aziendali ed alle normative vigenti; conservare i dati in modo tale da impedire a qualsiasi terzo di prenderne conoscenza;

comunicare e divulgare i dati esclusivamente nel rispetto della legge e della relativa procedura aziendale.

**FRATELLI BARILI** si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri dipendenti/lavoratori in genere ed ai terzi che siano in suo possesso, evitandone ogni uso improprio e garantendo un elevato grado di sicurezza dei propri sistemi di information technology destinati al trattamento dei dati personali e delle informazioni riservate.

Resta salva, in caso di violazioni accertate, oltre alle eventuali sanzioni previste dalla normativa in materia, l'applicazione di sanzioni disciplinari previste dai contratti collettivi.

### 2. Ambiente

**FRATELLI BARILI**, riconoscendone l'importanza per la collettività, si impegna a contribuire, in maniera fattiva e costruttiva, alla "sostenibilità ecologica" e quindi allo sviluppo e al benessere dell'ambiente in cui opera. Al fine di ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente, le strategie e la gestione operativa delle attività aziendali faranno quindi riferimento ai principi di sviluppo sostenibile e saranno rispettose della normativa in tema di prevenzione e protezione ambientale e della salute pubblica.

*Inoltre il riconoscimento della PEFC COC Certificazione Prodotti di Gestione Forestale Sostenibile rappresenta un servizio di certificazione della catena di custodia, e proprio grazie alla certificazione PEFC CoC aziende ed organizzazioni possono garantire che i prodotti venduti provengano da foreste con una gestione sostenibile, gestite in forma controllata o da materiali di riciclo, e possono essere certificati il legno, ma anche prodotti forestali non legnosi, quali i prodotti del sottobosco.*

#### L.VIOLAZIONE DEL CODICE E SISTEMA SANZIONATORIO

Le norme contenute nel presente codice svolgono anche una generale funzione di prevenzione dei rischi aziendali e pertanto vanno intese congiuntamente a quanto contenuto nel Modello di organizzazione gestione e controllo adottato da **FRATELLI BARILI** ai sensi del D.lgs.vo 231/2001.

Le violazioni del Codice così come le violazioni al suddetto Modello costituiscono comportamento sanzionabile in quanto lesivo del rapporto fiduciario e dell'obbligo di diligenza.

##### **Dipendenti/lavoratori/collaboratori in genere**

Il mancato rispetto e/o la violazione da parte dei dipendenti/lavoratori/collaboratori in genere delle norme contenute nel presente Codice costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e, conseguentemente, illecito disciplinare, dando luogo all'applicazione delle relative sanzioni.

Le sanzioni irrogabili rientrano tra quelle previste dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva applicata. Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità.

Le infrazioni verranno accertate dalla funzione aziendale preposta, la quale provvederà altresì ad avviare i conseguenti procedimenti disciplinari, secondo quanto previsto nel CCNL applicato, nelle procedure aziendali e nel rispetto della vigente normativa.

##### **Dirigenti/Delegati/responsabili di commessa**

Il rispetto da parte dei dirigenti di **FRATELLI BARILI** delle norme contenute nel presente Codice e l'obbligo che gli stessi facciano rispettare quanto previsto nel medesimo Codice è elemento essenziale del rapporto di lavoro dirigenziale, costituendo esempio per tutti coloro che ai medesimi riportino gerarchicamente.

Le infrazioni verranno accertate dalla funzione aziendale preposta, la quale provvederà altresì ad avviare i conseguenti procedimenti disciplinari, secondo quanto previsto per i dirigenti nel CCNL applicato e nelle procedure aziendali.

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle norme contenute nel presente Codice o di adozione di un comportamento non conforme alle prescrizioni del medesimo Codice, ovvero nell'ipotesi in cui il dirigente consenta di adottare a dipendenti/lavoratori/collaboratori a lui sottoposti gerarchicamente, comportamenti non conformi al Codice e/o in violazione dello stesso, si provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili le sanzioni più idonee in conformità alla natura del rapporto dirigenziale come risultante dalla normativa vigente, dal CCNL Dirigenti Aziende Industriali e da eventuali accordi inerenti i dirigenti.

#### **Amministratori**

In caso di violazione da parte degli amministratori della società delle norme contenute nel presente Codice, o di adozione, nell'esercizio delle proprie attribuzioni, di provvedimenti che contrastino con le stesse norme, l'ODV informerà tempestivamente il Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà ad assumere le opportune iniziative in conformità alla normativa vigente.

#### **Consulenti, collaboratori esterni, fornitori e partner**

Ogni comportamento posto in essere da parte dei consulenti, collaboratori, fornitori, partner, etc. ovvero di soggetti che operino in favore di tali soggetti, in violazione delle previsioni di quel presente Codice è sanzionato secondo quanto previsto nelle specifiche clausole inserite nei relativi contratti che dovranno consentire alla società la facoltà di risolvere il contratto, ovvero in alternativa di chiedere l'adempimento del contratto, salvo il risarcimento del danno.

#### **Segnalazioni di violazioni**

Qualora un "destinatario" dovesse venire a conoscenza di violazioni e/o comportamenti contrari ai principi di cui al presente Codice deve informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza. La società garantisce altresì l'anonimato del segnalante, secondo quanto previsto in materia di whistleblowing.

**FRATELLI BARILI**, attraverso l'ODV e le funzioni competenti, assicura lo svolgimento di approfondite verifiche in ordine alle segnalazioni ricevute e l'applicazione delle misure sanzionatorie previste in caso di accertata violazione.

### **M. L'ORGANISMO DI VIGILANZA**

La corretta osservanza ed applicazione del presente Codice viene garantita dall'Organismo di Vigilanza istituito in base al Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Con l'approvazione del MOG, di cui il presente Codice è parte integrante, la società ha istituito l'Organismo di Vigilanza in composizione monocratica, al quale sono deputati (in via esemplificativa) i seguenti compiti:

- ✓ effettuare verifiche periodiche, anche a sorpresa, presso le strutture aziendali ritenute a rischio di reato, al fine di accertare che i comportamenti posti in essere nello svolgimento delle attività aziendali siano rispettosi delle prescrizioni contenute nel Modello e corrispondano alle procedure operative e di controllo dallo stesso individuate;
- ✓ promuovere presso la competente struttura aziendale il processo connesso all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste in caso di violazione del Modello e verificarne l'attuazione;

- ✓ verificare l'efficacia nel tempo del Modello al fine di prevenire il verificarsi di reati per i quali può essere chiamata a rispondere la Società, promuovendo, anche previa consultazione delle strutture aziendali interessate, tutte le azioni necessarie per l'elaborazione di procedure operative e di controllo che regolamentino adeguatamente lo svolgimento delle attività;
- ✓ inoltrare, se necessario, proposte di aggiornamento e/o correzione del Modello all'Organo Amministrativo e verificare successivamente l'attuazione e la funzionalità delle soluzioni adottate;
- ✓ definire, in attuazione del Modello, un efficace flusso informativo ed adeguate modalità di comunicazione al fine di poter acquisire tempestiva conoscenza delle eventuali violazioni del Modello, del Codice etico e delle sue procedure, in sintonia con la normativa vigente;
- ✓ promuovere presso le competenti strutture aziendali un adeguato e differenziato processo formativo del personale attraverso idonee iniziative per favorire la diffusione, la conoscenza e la comprensione del Modello, del Codice Etico, nonché dei protocolli e delle procedure adottate per favorirne e verificarne l'attuazione;
- ✓ predisporre con la partecipazione delle funzioni aziendali la documentazione contenente le istruzioni, chiarimenti e gli aggiornamenti necessari ai fini dell'attuazione del Modello;
- ✓ documentare la propria attività e conservare tutte le informazioni, la documentazione, il materiale relativo ai controlli svolti, alle riunioni effettuate e comunque in generale tutto il materiale afferente all'espletamento dei suoi compiti in ordine all'osservanza ed implementazione del Modello;
- ✓ ricorrere a consulenti esterni di comprovata professionalità nei casi in cui ciò si renda necessario, osservando le procedure della Società in quanto compatibili con l'autonomia e l'indipendenza propri dell'Organismo previste per l'assegnazione degli incarichi di consulenza. Eventuali casi di incompatibilità sono individuati dallo stesso Organismo;
- ✓ verificare l'adeguatezza dei canali informativi, predisposti in applicazione della disciplina sul whistleblowing, affinché gli stessi siano tali da assicurare la corretta segnalazione degli illeciti o delle irregolarità da parte dei dipendenti della società e nell'assicurare la riservatezza di questi ultimi nell'intero processo di gestione della segnalazione;
- ✓ gestire il processo di analisi e valutazione della segnalazione;
- ✓ vigilare sul rispetto del divieto di "atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione" (art. 6, comma 2-bis, lett. c, del Decreto 231),
- ✓ vigilare sul corretto utilizzo dei canali informativi da parte dei segnalanti;
- ✓ relazionare il CdA, con cadenza annuale, in merito all'attività svolta ed in particolare: eventuali criticità emerse sia in termini di comportamenti sia in termini di episodi verificatisi; gli interventi correttivi pianificati ed il loro stato di realizzazione.

L'organismo ha altresì una funzione consultiva e propositiva affinché la società operi nell'ambito dei criteri di eticità e dei valori descritti nel Codice Etico.